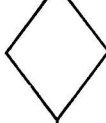


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>PEMERINTAH KOTA SABANG<br/>DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN<br/>PERSANDIAN KOTA SABANG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nomor SOP<br>Tanggal Pembuatan<br>Tanggal Revisi<br>Tanggal Efektif<br>Disahkan oleh                                                                                                                                                      | 500.12.11/380/2024<br>18 September 2024<br><br>Kepala Bidang Komunikasi, Informatika,<br>Statistik dan Persandian Kota Sabang<br><br><b>AGUS HALWA S.E.</b><br>NIP. 19720805 200504 1 001 |
| <b>BIDANG LAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Nama SOP                                                                                                                                                                                                                                  | Informasi Pelayanan Informasi Publik                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dasar Hukum</b><br>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik<br>2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;<br>3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik<br>4. Qanun Aceh Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik dan<br>5. Peraturan Walikota Sabang Nomor 42 Tahun 2015 tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kota Sabang<br>6. Peraturan Wali Kota Sabang Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Sabang<br>7. Keputusan Wali Kota Sabang Nomor 067/46/2021 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi serta Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Kota Sabang | <b>Kualifikasi Pelaksana</b><br>1. Memiliki pengetahuan tentang perundang-undangan di bidang pelayanan publik dan keterbukaan informasi<br>2. Mempunyai kemampuan bekerjasama dalam tim<br>3. Menguasai dan mampu mengoperasikan komputer |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Keterkaitan</b><br>Masyarakat yang membutuhkan informasi Publik dari Pemerintah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Peralatan/perlengkapan</b><br>1. ATK<br>2. APK<br>3. Website<br>4. Internet                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Peringatan</b><br>1. Bila prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik<br>2. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai<br>3. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Pemerintah dimata masyarakat menjadi Negatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Pencatatan dan pendataan</b><br>- Di Simpan dalam bentuk softcopy dan Hardcopy                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## STANDAR MAKLUMAT PELAYANAN PUBLIK

| NO. | URAIAN PROSEDUR                                                                                                                                                  | PPID                                                                              |                                                                                    | Pendukung                                  |          |                                            | KETERANGAN                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                  | PPID Pelaksana                                                                    | Atasan PPID                                                                        | KELENGKAPAN                                | WAKTU    | OUTPUT                                     |                                                                     |
| 1   | Menyusun maklumat pelayanan yang merupakan pernyataan kesanggupan penyelenggara dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan yang baik |  |  | Standar Pelayanan Informasi Publik         | Tentatif | Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik | Menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dan mudah dipahami |
| 2   | Mendapatkan Maklumat Pelayanan Informasi Publik                                                                                                                  |                                                                                   |  | Konsep Maklumat Pelayanan Informasi Publik | Tentatif | Maklumat Pelayanan Informasi Publik        |                                                                     |
| 3   | Mengumumkan dan Menyebarkan Maklumat pelayanan Informasi publik                                                                                                  |  |  | Maklumat Pelayanan Informasi Publik        |          |                                            |                                                                     |